

Otwock, dnia 16.09.2020

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Górna 11
05-400 Otwock

Znak: GM.230.2.12.AC.2020

Zapytanie ofertowe
na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, dysków, pamięci i
oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843 ze zm.) - zgodnie z art. 4 pkt 8 ww. ustawy.

I. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Górna 11, 05-400 Otwock
tel/fax (22) 779-37-14
NIP: 532-17-34-352

zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu, którego celem jest wybór dostawcy sprzętu komputerowego, dysków, pamięci i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze otwartej zgodnie z Zarządzeniem Nr 19/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku z dnia 29 grudnia 2017r w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiot zapytania ofertowego został opisany w Załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracyjnych, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy,

parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących oferowanego sprzętu komputerowego w formularzu opis przedmiotu zamówienia należy wpisać parametry oferowane przez dostawcę oraz podać producenta/model.

4. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, kompletny, bezpieczny, gotowy do pracy i dostarczony w oryginalnym opakowaniu.

5. Wymagania ogólne i szczegółowe dla urządzeń i oprogramowania zostały opisane w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.

III. Informacje o procedurze zapytania ofertowego:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim.

2. Prawidłowo wypełniony Załącznik Nr 1 będzie stanowił podstawę do określenia oferowanej ceny brutto za przedmiot zamówienia.

3. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena 100%

4. Wykazany w Załączniku Nr 1 sprzęt komputerowy i oprogramowanie zostaną dostarczone na koszt Wykonawcy do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy ul. Górna 11, 05-400 Otwock.

5. Ofertę na załączonym formularzu ofertowym wraz z Załącznikiem Nr 1 należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Otwocku – wrzucić do skrzynki na korespondencję znajdującej się przed urzędem (godz. od 8.00 do 15.00) lub przesłać pocztą lub kurierem na adres: ul. Górna 11, 05-400 Otwock w terminie do dnia 25.09.2020r do godz. 15.00 w zaklejonej kopercie z napisem:

„OFERTA NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO DLA PUP W OTWOCKU”.

6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,

b) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (w części parametr oferowany – producent/model, cena netto i brutto).

9. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodnie z załączonym projektem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia określony w Załączniku Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego był dostarczony w terminie 35 dni od daty podpisania umowy w wybranym Wykonawcą.

11. Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami oraz udzielania wszelkich wyjaśnień:

Eryk Godoń informatyk – tel. (22) 788-27-59

Anna Czapska - tel. (22) 788-31-05

Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 2
4. Wymagania ogólne i szczegółowe dla urządzeń i oprogramowania – Załącznik Nr 3

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Ostrołęce
mgr Danuta Wojska-Rzewucha